

((لیست مدارک جهت تمدید صلاحیت سال دوم و سوم))

- ۱- تصویر برابر با اصل اجاره نامه دفتر شرکت
 - ۲- تصویر روزنامه رسمی برابر با اصل آخرین تغییرات هیئت مدیره - بازرسین - مکان
 - ۳- تصویر برابر با اصل گواهینامه تایید صلاحیت خدمات ، صلاحیت ایمنی
 - ۴- تکمیل فرمهای مربوطه
 - ۵- مهر شرکت
 - ۶- تقاضای صلاحیت ۹۹ روی سربرگ شرکت
 - ۷- ثبت نام سامانه جامع روابط کار
 - ۸- ثبت نام در سامانه دکتر نور بخش (مدیر عامل و صاحبان امضا)
 - ۹- پوشه papco (فعال پوشه آبی و غیر فعال پوشه قرمز)
- شرکتهای فعال طرح طبقه بندی و قراردادهای مربوط به سال گذشته ارائه گردد .

(کلیه مدارک برابر با اصل گردد)

فرم اطلاعات شرکت

به : اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان فارس

موضوع : فهرست قراردادهای در حال اجرای شرکت

با احترام

با توجه به قراردادهای در حال اجرای این شرکت به شرح زیر (آخرین لیست بیمه کارگران تحت پوشش در هر قرارداد پیوست است) خواهشمند است در خصوص برگزاری دوره آموزش ایمنی کارگران و بکارگیری مسئول ایمنی هر قرارداد دستور اقدام لازم صادر نمایید

ردیف	نام دستگاه طرف قرارداد	موضوع قرارداد	تاریخ شروع پیمان	تاریخ خاتمه پیمان	تعداد کارگران
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					

امضا مدیر عامل شرکت

تاریخ

(تعهدنامه)

سازمان محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان فارس

سلام علیکم،

اینجانب مدیرعامل شرکت تلفن همراه با شماره ثبت به نشانی دفتر تلفن ثابت شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ مورخ ۸۱/۹/۵ و دستورالعمل مربوط به شماره ۹۲۹۲۳ مورخ ۸۱/۱۲/۷ و سایر بخشنامه ها و آشنایی کامل به مقررات قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آئین نامه و بخشنامه های مربوطه متعهد می گردم کلیه قوانین و مقررات فوق الذکر و سایر قوانین جاریه مملکتی را رعایت نمایم و بویژه موارد ذیل را متعهد به اجرای آن می باشم صحت آن را تایید می نمایم.

۱- در زمان انعقاد قرارداد با کارگران صرفا از فرم قرارداد کار منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل استفاده نمایم.

۲- حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ انعقاد قرارداد پیمانکاری یک نسخه از قرارداد منعقد با دستگاه مناقصه گذار قراردادهای منعقد با کارگران را پس از امضا طرفین به همراه تایید گزارش اجرای طرح طبقه بندی مشاغل به سازمان کار و امور اجتماعی تحویل نمایم.

۳- حقوق و مزایای کارگران خود را منحصر به حساب بانکی آنها واریز نمایم.

۴- گواهی مینمایم که مدیران و اعضای هیات مدیره مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی (ریاست و مدیریت عامل یا عضو در هیات مدیره انواع مختلف شرکت های خصوصی ممنوع است) نمی باشند.

۵- در صورت بروز هرگونه تغییر در شرکت و یا جابجایی دفتر شرکت مراتب را فوراً و کتبا به سازمان کار و امور اجتماعی اعلام نمایم. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق الذکر و ثاب شدن خلاف تعهد یا تعهدات سازمان و امور اجتماعی مجاز خواهد بود که مراتب را برابر مقررات پیگیری نماید.

۶- تعهد می نمایم در صورت مشخص شدن هرگونه مغایرت در اسناد مالی و اداری ارائه شده شرکت و مدارک مربوط صلاحیت یا فعالیت شرکت، عواقب آن به عهده مدیر عامل این شرکت خواهد بود.

۷- شایان ذکر است کلیه اسناد مالی، اداری و رسمی ارائه شده جهت اخذ صلاحیت قانونی بوده و هیچ گونه جعلی صورت نگرفته و در صورت مشخص شدن هرگونه مغایرت در اسناد مالی و اداری ارائه شده شرکت عواقب به عهده اینجانب خواهد بود.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل

مهر و امضا

کروکی دقیق آدرس شرکت:

شماره همراه مدیر عامل:

شماره ثابت دفتر شرکت:

کد پستی دفتر شرکت:

مهر و امضا:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان فارس

چک لیست تعیین صلاحیت شرکتهای خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی

سال:	استان:	شهر:	نام شرکت:
شماره ثبت شرکت:	تاریخ ثبت شرکت:	نوع ثبت شرکت:	نام و نام خانوادگی مدیر عامل:
شماره شناسنامه:	نام پدر:	تاریخ تولد/محل تولد:	مدرک تحصیلی / رشته تحصیلی
آدرس دفتر شرکت و تلفن ثابت:		کد پستی دفتر شرکت:	

اطلاعات جدول ذیل را به ترتیب مشخصات مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره اصلی و علی البدل، تکمیل نمایید.

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی مدیر عامل، اعضاء	مدرک و رشته تحصیلی	کد ملی	تلفن ثابت منزل	تلفن همراه	کد پستی منزل	مهلت انقضا اعتبار اعضا	درصد سهام
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									

مساحت دفتر شرکت متر مربع.....	تاریخ دوره آموزش:	تاریخ آزمون:	نمره:
----------------------------------	-------------------	--------------	-------

عضویت انجمن صنفی	بلی <input type="checkbox"/>	خیر <input type="checkbox"/>	وضعیت فعالیت شرکت:	فعال <input type="checkbox"/>	غیر فعال <input type="checkbox"/>
------------------	------------------------------	------------------------------	--------------------	-------------------------------	-----------------------------------

با توجه به تجربیات و سوابق و امکانات و ملزومات متقاضی فعالیت در زمینه های ذیل هستم:

۱-

۲-

- دفتر بایستی فعال باشد. (در صورت مشاهده تعطیلی دفتر در ساعات اداری شرکت لغو صلاحیت می گردد
 - دفتر شرکت بایستی مجهز به رایانه، تلفن ثابت، دورنگار، پرینتر و سایر امکانات در حد معمول اداری باشد.
 - مدیر عامل شرکت می بایستی قبل از اخذ صلاحیت آموزش را گذرانده باشند.
 - صلاحیت و رتبه بندی شرکت در صورت احراز شرایط فقط در زمینه کدهای مورد تقاضا در بند فوق صادر می شود
- مسئول تشکیل پرونده اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی..... انجمن صنفی شرکتهای خدماتی.....

تقاضای تعیین صلاحیت

به: اداره کار و امور اجتماعی / انجمن صنفی شرکتهای خدماتی

از: شرکت

احتراماً ضرورتاً صلاحیت جهت شرکتهای خدماتی و پشتیبانی از اداره کل کار و امور اجتماعی خواهشمنداست دستور فرمائید اقدام لازم پیرامون صدور صلاحیت این شرکت مبذول گردد. ضمناً مشخصات شرکت بشرح زیر می باشد. / ن

نام و نام خانوادگی مدیر عامل و تاریخ امضاء و مهر شرکت

۱	آخرین رتبه اخذ شده فرم صادره شده رتبه
۲	شماره و تاریخ آخرین صلاحیت اخذ شده: سال نام اداره صادر کننده صلاحیت
۳	مدیر عامل اعضای هیات مدیره: ۱- ۲- ۳- ۴- ۵-
۴	نشانی دفتر: شهرستان شهر / روستا خیابان کوچه پلاک کد پستی تلفن فاکس تلفن همراه Email
۵	موضوع اساسنامه شرکت: ۱- امور حمل و نقل <input type="checkbox"/> ۲- تعمیر و نگهداری <input type="checkbox"/> ۳- امور آشپزخانه و رستوران <input type="checkbox"/> ۴- خدمات عمومی <input type="checkbox"/> ۵- نگهداری و خدمات فضای سبز <input type="checkbox"/> ۶- امورتاسیساتی <input type="checkbox"/> ۷- چاپ و تکثیر <input type="checkbox"/>
۶	در صورتیکه شرکت فعال بوده است بر اساس قراردادهای سه سال پیش از درخواست جدول ذیل تکمیل شود.
۷	تعداد طرحهای طبقه بندی مشاغل اجرا شده <input type="checkbox"/> تعداد قراردادهای منعقد شده فاقد طرح <input type="checkbox"/> دلیل عدم اجرای طرح <input type="checkbox"/>
۸	آیا حقوق و مزایای کارگران بر اساس طرح های طبقه بندی مشاغل به حساب بانکی آنها واریز شده است. بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
۹	نوع و مالکیت دفتر شرکت: ملکی <input type="checkbox"/> استیجاری <input type="checkbox"/> تاریخ انقضای اجاره نامه
۱۰	آیا مدیر عامل و اعضای هیات مدیره در شرکت دیگری نیز به عنوان هیات مدیره یا مدیر عامل عضویت دارند بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> در صورتی که پاسخ مثبت است نام شرکت ها قید گردد:
۱۱	اینجانب مدیر عامل شرکت گواهی می نمایم که تمامی موارد مندرج در بندهای ۸-۱ فوق الذکر را به درستی تکمیل نموده ام. بدیهی است در صورت اثبات خلاف واقع بودن هر کدام از بندهای فوق الذکر به منزله عدم صلاحیت شرکت می باشد.
۱۲	امضاء مدیر عامل و مهر شرکت

۱	شماره: تاریخ:
۲	مدارک مربوط به موارد مندرج در بندهای ۸-۱ رویت شد و ضمن درج در پرونده صحت مدارک مزبور مورد تایید این اداره / انجمن می باشد.
۳	اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی انجمن صنفی شرکتهای خدماتی

بسمه تعالی

(روی سر برگ شرکت ۱ نسخه تایپ شود)

نمونه تقاضای تعیین صلاحیت

انجمن صنفی کارفرمایی مدیران شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی

با سلام

احتراماً به پیوست مدارک لازم جهت تعیین صلاحیت در سال ارائه میگردد.

خواهشمند است اقدامات لازم به منظور صدور صورت عنایت گردد.

با تشکر

مدیر عامل